



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 46 сесії обласної Ради

7 скликання

від 29 жовтня 2020 року № 993

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Вінниця
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного «Вінницький обласний центр громадського здоров'я Вінницької обласної Ради» (далі – підприємство).

1.2. Підприємство створено за рішенням Вінницької обласної Ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном, Засновник). Власником підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Вінницької області в особі Вінницької обласної Ради. Підприємство підпорядковане, підвітне та підконтрольне Вінницькій обласній Раді.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний центр громадського здоров'я Вінницької обласної Ради» є закладом охорони здоров'я, що відповідає за збереження і зміцнення здоров'я населення, соціально-гігієнічний моніторинг захворювань, епідеміологічний нагляд і біологічну безпеку, групову та популяційну профілактику захворюваності, боротьбу з епідеміями та стратегічне управління у сфері громадського здоров'я.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Органу управління майном, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

повне українською мовою - комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний центр громадського здоров'я Вінницької обласної Ради»;

скорочене українською мовою – КНП «ВОЦГЗ ВОР»;

повне англійською мовою – Communal nonprofit enterprise “Vinnitsia Regional Center of Public Health of Vinnitsia Regional Council”.

2.2. Місцезнаходження підприємства: вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, Україна, 21036.

2.3. Організаційна структура підприємства визначається та затверджується відповідно до чинного законодавства. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються директором підприємства.

Кожний структурний підрозділ підприємства керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується директором підприємства.

Функціональні обов'язки працівників, посадові інструкції керівників структурних підрозділів затверджує директор підприємства згідно з законодавством. Штатну чисельність підприємства директор визначає відповідно до законодавства.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правосуб'єкцією та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам передбаченим цим Статутом.

Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та статуту.

3.2. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном відповідає за зобов'язаннями підприємства.

3.3. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність

підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.4. Збитки, завдані підприємству відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою підприємства є збереження і зміцнення здоров'я населення, соціально-гігієнічний моніторинг захворювань, епідеміологічний нагляд і біологічну безпеку, групову та популяційну профілактику захворюваності, боротьбу з епідеміями та стратегічне управління у сфері громадського здоров'я, виконання інших завдань в межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я.

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

1) епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

- збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування;

- удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

- поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

- здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

- інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища показниками стану здоров'я населення;

- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я області (міста);

- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних груп населення;

2) виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

- контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалах

інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів;

- розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

- встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

- співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

- моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

- здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленим законодавством;

- запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

- здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

- проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

- співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

- покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері громадського здоров'я;

3) забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

- реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

- формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп (бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- забезпечення необхідних ресурсів та підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил та засобів;

- апробації плану та процедур щодо дій при надзвичайних подіях в реальних умовах або під час навчань;

- проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування;

- забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

4) забезпечення профілактики захворювань шляхом:

- розроблення, реалізації та моніторингу виконання проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

- організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

- створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

- розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

5) зміцнення здоров'я населення шляхом:

- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки, в тому числі профілактики самогубств;

- проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка та інші);

- проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей;

- проведення заходів спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

б) планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:

- забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами; розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

- запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

7) стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;

- координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

- координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

- розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

8) комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя мотивації населення до такого способу життя;

- інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління частині, що стосується питань громадського здоров'я;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;
- створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;
- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам та організаціям з питань формування здорового способу життя;
- розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

9) здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

10) зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ і мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності, продуктивності сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії;

11) виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

4.2. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

4.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після отримання.

4.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, а також в інших випадках та в порядку встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до статутних завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному законодавством;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

- створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та Статутом;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- здійснювати обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає та розриває контракт з директором підприємства, здійснює контроль за виконанням контракту згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за підприємством на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. На підприємстві може створюватись Наглядова рада підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність директора підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Органу управління майном.

6.4. Поточне керівництво підприємством здійснює – директор підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного

законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ра Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора підприємств визначаються чинним законодавством України. Із директором підприємств укладається контракт в порядку встановленому чинним законодавством. Ст найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріальн забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Директор підприємства здійснює керівництво діяльніс підприємства, несе персональну відповідальність за організаційно-методич адміністративно-управлінську, фінансово-господарську діяльніс підприємства та виконання фінансового плану. У своїй роботі дирек підприємства керується чинним законодавством, рішеннями Органу управлі майном та цим Статутом.

Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтерс в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших орган у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від йс імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів інш посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в орган Державної казначейської служби України та установах банків поточні та ін рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;

- організовує роботу Підприємства щодо основних напрямків діяльно згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового план; плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльнос виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, і надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативно управління майна і доходу згідно з вимогами законодавства та цього Статуту;

- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємств відповідно до законодавства, Статуту та затвердженого фінансового план; Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого Підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівк обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та інш документації;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомля відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- забезпечує подання квартальної, річної, фінансової, бухгалтерської статистичної звітності та іншої звітності Підприємства згідно законодавства;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому законодавством порядку штатним розписом;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- застосовує до працівників підприємства заходи заохочення та дисциплінарного впливу;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини директорів підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує структуру і штатний розпис підприємства у порядку встановленому законодавством;

- забезпечує додержання законодавства про працю на підприємстві дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

- забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають підприємством у трудових відносинах;

- затверджує положення про структурні підрозділи підприємства;

- погоджує із Органом управління майном свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує

інформування Органу управління майном про свою тимчасову втрачену працездатності;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.6. У разі відсутності директора підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора підприємства виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.

6.7. З метою додержання вимог законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності, на підприємстві може створюватися Спостережна рада. Спостережна рада утворюється за рішенням Органу управління майном у кількості не більше 15 осіб, строком на 3 роки.

6.7.1. Спостережна рада підприємства складається з:

- одного представника Органу управління майном;
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення обласної державної адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;

- депутатів Вінницької обласної Ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, які здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одній особі на одного представника).

6.7.2. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради підприємства визначаються згідно чинного законодавства України.

6.8. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.9. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, визначеної чинним законодавством України, несе директор підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

6.10. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю підприємства здійснює галузевий орган виконавчої влади – Департамент охорони здоров'я та реабілітації обласної державної адміністрації.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном.

управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

7.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.4. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та визначеному ним порядку, продавати або передавати згідно законодавства здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу у встановленому Органом управління майном порядку.

7.5. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

7.6. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні кошти;
- доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно набуте у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, незаборонені законодавством України.

7.7. Майно, набуте згідно законодавства при здійсненні підприємством господарської діяльності є спільною власністю територіальних громад області.

7.8. Статутний капітал підприємства становить: 1000 (одна тисяч) гривень 00 коп.

7.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується а використовується підприємством не за призначенням.

7.10. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майних прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.11. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, знаходяться у користуванні підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

7.12. Орган управління майном має право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності, чи виконання статутних завдань, а підприємство зобов'язане надати таку інформацію.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту підприємства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання, у порядку визначеному чинним законодавством річних фінансових планів.

8.3. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг спрямуваних коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до статуту.

8.4. Директор підприємства несе відповідальність за своєчасне складання, подання на затвердження фінансового плану, а також за виконання показників затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану підприємства Органом управління майном згідно законодавства.

8.5. Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів та договорів.

8.6. Кошти, що надходять у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги використовуються підприємством відповідно до чинного законодавства.

8.7. Кошти резервного фонду можуть бути використані для цілей і завдань, що складають мету і предмет діяльності підприємства.

Кошти резервного фонду можуть бути направлені на оплату праці при умові погодження з постійною комісією обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм.

8.8. Покриття дефіциту фінансових ресурсів підприємства здійснюється за рахунок джерел не заборонених законодавством.

8.9. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту підприємства може бути прийняте тільки Органом управління майном згідно законодавства.

8.14. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, здійснює обробку і веде облік персональних даних працівників, бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус комунального некомерційного підприємства.

8.15. Орган управління майном здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

8.16. Підприємство веде у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

8.17. Підприємством використовуються власні доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.18. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.19. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи згідно чинного законодавства України.

8.20. Підприємство подає Департаменту охорони здоров'я та реабілітації облдержадміністрації звітність, що стосується його фахової діяльності згідно законодавства та рішення Органу управління майном про делегування повноважень.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Органом самоуправління підприємства є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

9.2. Загальні збори є повноваженими, якщо на зборах присутні більша половина членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9.3. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, як своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.4. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор підприємства, а від імені трудового колективу -уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

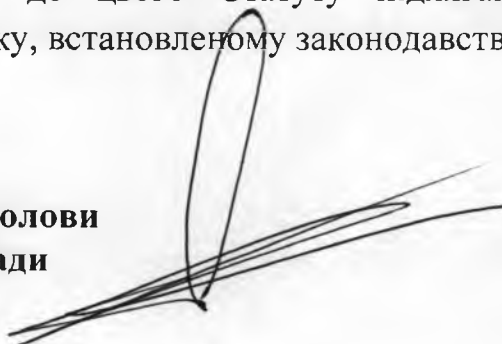
10.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Заступник голови
обласної Ради**



М. КРЕМЕНЮК

пронумеровано та скріплено

печаткою

18 (вісімнадцять) аркушів



[Faint, illegible handwritten text, possibly a signature or date]